



# COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

## AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO

### RICHIESTA DI PREVENTIVO E DISCIPLINARE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A), L. N. 120/2020 MEDIANTE RICORSO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE SARDEGNA CAT.  
CIG: 90142201AB.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO DEL COMUNE DI PAULILATINO

conformemente agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 20.10.2021 e in attuazione della propria determinazione n. 71 del 07.12.2021

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2024, da esperirsi attraverso la piattaforma SardegnaCat, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a), L. n. 120/2020.

#### ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Paulilatino, Viale della Libertà n. 33 - 09070 PAULILATINO

Telefono: 0785- 853050/853059

Responsabile Unico di Procedimento: Dott.ssa Elisa Cannea

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it)

Sito Istituzionale: [www.comune.paulilatino.or.it](http://www.comune.paulilatino.or.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO: FFVO2W

**TIPOLOGIA DELL'APPALTO:** le attività oggetto del presente appalto riguardano i servizi di pulizia e sanificazione degli immobili comunali come di seguito specificato.

- CODICE CPV 90919200 - 4;
- **Categoria/Classificazione:** AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO;
- **CIG:** 90142201AB

#### ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E INFORMAZIONI GENERALI

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria e sanificazione degli immobili di proprietà del Comune di Paulilatino, compresa la fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia (detergenti, detersivi, macchinari e attrezzature necessarie).

Gli immobili comunali oggetto di pulizia e sanificazione ordinaria sono i seguenti:

- Casa comunale sita in Viale della Libertà n. 33 (mq complessivi 700 circa)
- Biblioteca Comunale sita in Via Pia n. 2 (mq complessivi 510 circa)
- Scuola Civica di musica sita in Via Roma n. 33 (mq complessivi 145 circa).

Le pulizie ordinarie devono essere eseguite nell'arco della settimana, suddivise in 5/6 giorni feriali lavorativi, per un totale di 30 ore settimanali, e dovranno prevedere interventi di carattere continuativo e ripetitivo da applicare a tutti i locali inclusi corridoi, vani scale, pianerottoli, disimpegni, montacarichi, ecc.

Le pulizie straordinarie o a chiamata potranno essere eseguite su tutti gli immobili di proprietà dell'Ente su richiesta del Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimonio o suo delegato, in base alle esigenze che di volta in volta dovessero presentarsi. Gli interventi di natura straordinaria, previsti in n. 50 ore annue, saranno remunerati con la medesima tariffa oraria prevista per il servizio ordinario.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, e sotto l'osservanza delle norme in materia di retribuzione, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. L'Appaltatore si impegna ad erogare il servizio nei giorni e negli orari concordati con l'Ente appaltante.

- **Durata del servizio:** l'appalto avrà decorrenza dal 01.01.2022 fino al 31.12.2024. Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto originario previa proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

- **Fonti di finanziamento:** fondi di bilancio comunale.

### ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

**Importo a base d'asta:** € 82.110,00

**Valore complessivo presunto:** € 82.110,00 base d'asta + 1.470,00 per costi sulla sicurezza + Iva 22% secondo il seguente prospetto:

	N. SETTIMANE	PREVISIONE N. ORE ORDINARIE SETTIMANALI	PREVISIONE N. ORE STRAORDINARIE ANNUE	TOTALE ORE ANNUE	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO IVA ESCLUSA	COSTO ANNUO ONERI DI SICUREZZA	COSTO ANNUO IVA	TOTALE COMPLESSIVO
ANNO 2022	52	30	50	1610	€ 17,00	€ 27.370,00	€ 490,00	€ 6.129,20	€ 33.989,20
ANNO 2023	52	30	50	1610	€ 17,00	€ 27.370,00	€ 490,00	€ 6.129,20	€ 33.989,20
ANNO 2024	52	30	50	1610	€ 17,00	€ 27.370,00	€ 490,00	€ 6.129,20	€ 33.989,20
<b>TOTALE TRIENNIO</b>	<b>156</b>	<b>==</b>	<b>150</b>	<b>4860</b>	<b>==</b>	<b>€ 82.110,00</b>	<b>€ 1.470,00</b>	<b>€ 18.387,60</b>	<b>€ 101.967,60</b>

Il committente, in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08, allega al presente disciplinare il DUVRI. L'aggiudicatario procederà all'aggiornamento del DUVRI in accordo con l'Ente.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000, regolarmente registrati nella Piattaforma telematica Sardegna CAT per il CODICE ALBERO MERCEOLOGICO "AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO".

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di affidamento dovrà contenere le informazioni di seguito specificate.

##### **A)- Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 N. 50.

##### **B)- Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

##### **C)- Capacità economico e finanziaria**

Possesso di un fatturato globale d'impresa negli ultimi due esercizi finanziari chiusi (2019 - 2020) non inferiore ad € 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA,00).

Il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Disciplinare.

Avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016): l'avvalimento è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di - Capacità economico e finanziaria e di - Capacità tecnica e professionale.

Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale.

#### **ART. 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'amministrazione comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti. In caso di infrazione alle norme del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il comune e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al presente articolo.

#### **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il soggetto invitato a presentare l'offerta dovrà far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno

13.12.2021, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

**A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"** dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

- **Allegato 1 - Istanza di ammissione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta in conformità ad apposito modello predisposto dall'Amministrazione, datata e sottoscritta digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i della ditta concorrente;
- **Capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente per accettazione;
- **Allegato 1.1 - Dichiarazioni** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, redatta in conformità ad apposito modello predisposto dall'Amministrazione;
- **Allegato 2 - Patto di integrità** firmato dal legale rappresentante della ditta per accettazione;
- **Allegato 3 - DUVRI** Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali sottoscritto per accettazione;
- **Allegato 4 - Informativa privacy** firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
- **PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass dell'ANAC**

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

✓ **In caso di aggiudicazione, la Ditta si impegna:**

- a stipulare con il Committente regolare contratto con costi a totale carico della ditta aggiudicataria;
- a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, a garanzia della regolare esecuzione del contratto;
- a stipulare, polizze assicurative con spese a totale carico della Ditta aggiudicataria, relative alla responsabilità sulla sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato.

**B. OFFERTA ECONOMICA "BUSTA ECONOMICA"**

Nella sezione denominata "*Busta Economica*" della R.d.O. si dovrà:

allegare l'Offerta economica secondo l'Allegato 5, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre ed in lettere la percentuale del ribasso offerto per l'esecuzione de servizio, da applicarsi sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. In caso di discordanza, si considererà valido il prezzo che risulterà più conveniente per l'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta.

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza vengono quantificati a parte secondo il DUVRI (Allegato 3).

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile per tutto il periodo dell'appalto e non è suscettibile di alcuna revisione.

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio a norma del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto, nonché dell'offerta che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

#### **ART. 7 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema del portale [www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it).

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

La gara si svolgerà tramite il portale SARDEGNACAT.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

#### **SI PRECISA CHE**

Per l'aggiudicazione definitiva del servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'oneri, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 5 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 7 del Codice l'aggiudicazione diventa efficace previa verifica dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario, sarà, altresì, invitato a trasmettere i documenti comprovanti il possesso dei

requisiti di capacità economico - finanziaria dell'operatore concorrente.

Nel caso d'impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati/attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'Amministrazione siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

Tale circostanza va espressamente indicata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Si ricorda che il termine di 5 (cinque) giorni, dal ricevimento della richiesta, per la presentazione dei documenti sopra indicati, è perentorio.

Si invitano pertanto gli operatori economici a volersi attivare per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

Si precisa che qualora la predetta documentazione non venga trasmessa ovvero non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, sarà invitata a presentare i seguenti documenti:

1. Cauzione definitiva a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. Sottoscrizione e rispetto del Patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/12;
3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma, accessibile ai soli concorrenti partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione messaggi sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

### **Efficacia dell'aggiudicazione:**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **Offerta in cifre e lettere:**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

## **ART. 11 - FORMA DEL CONTRATTO**

Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

## **ART. 12 - PENALI**

Il contratto prevede l'applicazione delle specifiche penali di cui al capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 13 - PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente documento di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Paulilatino. I dati non saranno oggetto di diffusione.

## **ART. 14 - PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR competente per territorio.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di

pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

#### **ART. 15 - RICHIAMO NORMATIVO**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al C.C. e alle disposizioni normative vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E  
PATRIMONIO  
Dott.ssa Elisa Cannea**



**Allegati:**

- Allegato 1 - Istanza di ammissione
- Allegato 1.1 - Dichiarazioni
- Allegato 2 - Dichiarazione accettazione patto di integrità
- Allegato 3 - DUVRI
- Allegato 4 - Informativa privacy
- Allegato 5 - Offerta Economica
- Capitolato speciale d'appalto