

Comune di Paulilatino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:
RESPONSABILE FINANZIARIO:
RESPONSABILE TECNICO:
RESPONSABILE VIGILANZA:
RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE
SEGRETARIO COMUNALE

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 13.10.2021
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 111 del 20.10.2021

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

ESERCIZIO 2020	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2020	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	18
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	19
ESITO CONTROLLI INTERNI	19
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	20
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020	21
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	103
Metri sul livello del mare	280
Densità abitativa per kmq	22
Km strade	100
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2141, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12/2020	2141	
Di cui popolazione straniera	23	
Descrizione		
Nati nell'anno	10	
Deceduti nell'anno	25	
Immigrati	21	
Emigrati	26	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	95
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	114
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	308
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1040
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	584
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	53
Utenza scolastica	4-13 anni	140
Minori	0-18 anni	288
Giovani	15-25 anni	215

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Area Contabile	Area Tecnica	Area Amministrativa	Area Vigilanza	Area Socio Culturale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 in convenzione al 50%
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	7
Totale unità operative in servizio	12
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	67%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	538
Malattia + Altro	184

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Per ciascuna procedura:	
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p style="text-align: center;">Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p style="text-align: center;">Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	Tempestivo
		<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	Tempestivo
		<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<p>Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20 e 298/2021 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 298/2021 come da attestazione del 25.06.2021 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 95%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2020	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato GC 36 del 01.04.2020 aggiornato con GC 46 DEL 13.05.2020
Relazione sulle Performance 2020	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30-giu-21	<input type="checkbox"/> SI GC _____ del _____ <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione a seguire verbale del NdV

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
<i>Parametro informativo Piano delle Performance 2021</i>	<i>TUEL 267/00 art. 169</i>	GC	20 giorni approvazione Bilancio	<input type="checkbox"/> Già approvato <input type="checkbox"/> In attesa Bilancio 2021 GC 40 del 29.03.2021 e aggiornato con delibera GC 77 del 01.07.2021
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> SMVP confermato GC n. 68 del 20.05.2019 <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-21	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. 6587 del 13.09.2021
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	<input checked="" type="checkbox"/> Codice confermato GC n. 103 del 29.11.2013 <input type="checkbox"/> Codice aggiornato LG 177/20 GC n. _____ del _____
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Ministro PA	CUG	30-mar-21	<input type="checkbox"/> Osservato <input checked="" type="checkbox"/> Non osservato prot. _____ del _____
Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	L. 124/15 art. 14 c. 1	Responsabile Servizio Personale	31-mar-21	<input type="checkbox"/> approvato formalmente <input checked="" type="checkbox"/> non approvato formalmente GC _____ del _____
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-21	Valore complessivo annuale 2020: -18,48
Rispetto del tetto di spesa del personale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31-gen-21	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2020	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-20	PTPCT 2020 – 2022 GC 12 del 03.02.2020
<i>Parametro informativo Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021</i>	<i>L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10</i>	RPC	<i>Adozione entro 31-mar-21</i>	<i>PTPCT 2021 – 2023 GC 42 del 29.03.2021</i>
Disfunzioni inerenti all'attuazione di misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 8 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e alla relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 8 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro 31-mar-21	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2020 pubblicata AT "altri contenuti" e comunicata al NV <input checked="" type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2020	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 2 4/3/2020	RPC/ Responsab pubblicazione	Attestazione dati pubblica 30-giu-20	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato L'attestazione va pubblicata nella sezione "Amministrazione Traspar" entro il 31 luglio 2020
<i>Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2021</i>	<i>D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 2</i>	<i>RPC/ Responsab pubblicazione</i>	<i>Attestazione dati pubblica 31-mar-21</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Delibera ANAC 2021 non ancora formalizzata <input type="checkbox"/> Sospeso
Trasmissione all'ANAC dei dati e de informazioni relative ai procedimen scelta del contraente 2020	L. 190/12, art. 1 c	Responsabili di ser	31-gen-21 8-feb-21	Verificata pubblicazione CIG 2020 31/1/2021 su http://dati.anticorruzione.it/L190 . Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> Successo <input type="checkbox"/> Fallito <input type="checkbox"/> In Corso <input type="checkbox"/> Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale contr interni	Segretario comun	Senza scader	Referto finale sui controlli interni a 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. _____ del _____
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 1 1 ter	Responsabili di ser	31-gen-21	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6	Responsabili di ser	31-gen-21	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato
Partecipazione a Fondo Innovazio Digitale	DL 34/2020 art.	RTD	15-gen-21	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e (Carta d'Identità Elettronica) co unico sistema di identificazione l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2020 art.	RTD	28-feb-21	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Integrazione pagoPA nei sistem incasso per la riscossione dell proprie entrate;	DL 34/2020 art.	RTD	28-feb-21	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Adesione PagoPA: GC n. 78 del 24.07.2020
Avvio progetti di Trasformazio digitale necessari per render disponibili i propri servizi sull' A IO.	DL 34/2020 art.	RTD	28-feb-21	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Istanze e dichiarazioni presentate a pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art.	RTD	31-gen-21	Sui propri applicativi informatici <input type="checkbox"/> Attivato <input type="checkbox"/> Non attivato Con portale web indipendente <input type="checkbox"/> Attivato <input type="checkbox"/> Non attivato Portale Impresainungiorno/SUAP online: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/201	Responsabile LL	30-apr-20* 30-lug-20 30-ott-20 30-gen-21 *facoltativ	Link OOPP BDAP pubblicato: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No %le monitoraggio _____
Obiettivi di accessibilità 2020 su https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-pubblicati	delibera ANAC 50/2013	RTD	31-mar-202	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 Si <input type="checkbox"/> 2020 No
Parametro informativo Obiettivi di accessibilità 2021 su https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-pubblicati	delibera ANAC 50/2013	RTD	31-mar-202	<input checked="" type="checkbox"/> 2021 Si <input type="checkbox"/> 2021 No

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZ	ATTO PRODOTTO/ESITO
PERSONALE				
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 1 del D.lgs. n. 33/2000	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: link download relazione tecnica in banca dati ARAN: link download relazione illustrative in banca dati ARAN:
<p><i>Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/, inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:</i></p>				
Pubblicazione in AT/Personale/Contratti - Relazione integrativa del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 1 del D.lgs. n. 33/2000	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in AT ente: link download relazione tecnica in AT ente: link download relazione illustrative in AT ente:



Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 12 del 03.02.2020 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Paulilatino risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Paulilatino ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Paulilatino sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente sta provvedendo ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2020.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 58 del 21.12.2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 1 del 15.01.2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 1 del 15.01.2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 46 del 13.05.2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 68 del 20.05.2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.paulilatino.or.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n 46 del 13.05.2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Si riportano di seguito la relazione di performance organizzativa e le relazioni predisposte dai vari Responsabili sulla performance individuale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
-----------------------------	--

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stato implementato il sito istituzionale dell'Ente in base al disposto del D. Lgs. 33/2013 e sono stati aggiornati i dati precedentemente inseriti. Gli atti sono stati adottati nel rispetto delle norme vigenti in materia di legittimità, trasparenza, anticorruzione e regolarità contabile.</p> <p>Si è provveduto entro i termini all'aggiornamento del Piano Anticorruzione, alla formazione del personale dell'Ente, alla segnalazione al Responsabile Anticorruzione di situazioni di incompatibilità, al rispetto dell'imparzialità nella gestione delle pratiche anche con l'evasione in ordine cronologico ed in generale al monitoraggio e controllo continuo di tutta l'attività amministrativa</p>
INDICATORI	<p>Publicazione di delibere, determinazioni, bandi di gara, avvisi di informazione, impegni di spesa, costi personale, contrattazione, piano anticorruzione e trasparenza, bandi di concorso ecc.</p> <p>In riferimento al controllo sugli atti nessuna segnalazione di miglioramento è pervenuta a seguito dei controlli interni</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il responsabile del servizio ha avviato il procedimento con nota interna del 1° dicembre 2020; tuttavia si è reso necessario un surplus di lavoro che ha portato all'approvazione del documento unico di programmazione e dello schema di bilancio con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 15.02.2021 e ha consentito la loro approvazione in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08.03.2021.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE DELL'EMERGENZA E GARANZIA DEI SERVIZI
RISULTATO RAGGIUNTO	Riorganizzazione dell'Ente attraverso attivazione smartworking, turnazione dipendenti, utilizzo DPI, prenotazione appuntamenti, controllo degli accessi presso la sede comunale a mezzo termoscanner.

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICATORI	Erogazione dei servizi ai cittadini
NOTE/COMMENTI	



Unità Organizzativa AREA SOCIO - CULTURALE

Dirigente/Responsabile: PES MARIA CATERINA.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 01.04.2020, integrati con deliberazione G.C. N n° 46 del 13.05.2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio e controllo di tutti i servizi appaltati, seppure con le restrizioni normative dovute all'emergenza sanitaria Covid – 19.
INDICATORI	AREA ANZIANI E DISABILITA':  Assistenza domiciliare e pasti a domicilio Coordinamento e verifica di tutti i servizi erogati in favore di anziani e disabili a sostegno della domiciliarità, ovvero servizio di assistenza domiciliare comunale, Legge 162/98 , progetti Ritornare a Casa, e pasti a domicilio. E' stata operata una puntuale verifica delle turnazioni degli Operatori Socio – Sanitari domiciliari, degli operatori incaricati per il confezionamento e consegna dei pasti a domicilio, verificando il rispetto dell'adozione delle misure volte a contrastare il diffondersi del COVID – 19, prestando particolare attenzione al possesso e utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale da parte di tutti gli operatori impiegati nei servizi domiciliari, mediante verifiche in collaborazione con le cooperative di riferimento, gli assistiti e/o i loro familiari.  Centro anziani Padre Salvatore Mellai <ul style="list-style-type: none">- Confronto costante tutti i giorni h. 24 con i coordinatori della struttura residenziale, definizione delle restrizioni da adottare all'interno della struttura e predisposizione di interventi d'urgenza per diversi casi che in questo ultimo mese hanno richiesto un'attenzione particolare, rispetto a ricoveri, dimissioni dall'ospedale, decessi ecc...- E' stata operata una puntuale verifica della turnazione del personale della struttura, e verificato il rispetto dell'adozione delle misure volte a contrastare il diffondersi del

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>COVID – 19, prestando particolare attenzione al possesso e utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale da parte di tutti gli operatori impiegati.</p> <p>✚ Liquidazioni ordinarie previa verifica sull'esecuzione delle attività a sostegno della domiciliarità da parte delle cooo.ve.</p> <p>❖ AREA MINORI</p> <p>- Coordinamento e pianificazione degli interventi educativi a distanza in parallelo alle attività didattiche scolastiche. Tutti i minori in carico al Servizio Educativo Territoriale, all'assistenza specialistica scolastica, agli interventi di cui alla Legge n. 162/98 e del P.O.N. sono stati riprogrammati, predisposta la nuova modulistica e fornita agli educatori dei servizi al fine di supportare i minori mediante i diversi sistemi di comunicazione ovvero videochiamata, skype ecc...</p> <p>❖ MENSA SCOLASTICA</p> <p>Il servizio è stato interrotto il 05.03.2021. E' stata disposta, con apposito atto, la rideterminazione della scadenza contrattuale con la Coop.va appaltatrice ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 d. lgs 50/20126.</p> <p>❖ SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE</p> <p>Nel rispetto dei diversi provvedimenti emanati dal Governo per il contenimento della diffusione del COVID – 19, le attività relative alla scuola sono state interrotte in tutti i comuni afferenti dal 10.03.2020.</p> <p>Le attività didattiche sono state riattivate dal 05.06.2020, a seguito della predisposizione del protocollo operativo predisposto da questo Comune in qualità di Ente capofila.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE MISURE URGENTI IN MATERIA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>❖ INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'</p> <p>- Sono stati liquidati regolarmente i contributi economici previsti per l'anno 2020.</p> <p>- E' stata gestita tempestivamente l'emergenza relativa all'attivazione di quanto contenuto nell'ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020, recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con la quale è stato assegnato al Comune di Paulilatino il finanziamento di € 37.661,00 per le misure urgenti di solidarietà alimentare, attivando le seguenti fasi di lavoro:</p> <p>- Predisposizione documenti per la variazione al bilancio 2020 parte entrate e parte spesa;</p> <p>- Individuazione della platea dei beneficiari in condivisione con il Sindaco e l'Assessore ai servizi sociali;</p> <p>- Individuazione dei beni di prima necessità da inserire nei pacchi alimentari;</p> <p>- Predisposizione della proposta per la deliberazione della G.C. N° 34 del 01.04.2020 relativa all'approvazione delle modalità operative per l'attuazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare;</p> <p>- Attuazione della deliberazione della G.C. N° 34 del 01.04.2020;</p>

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione della L.R. N° 12/2020 – DGR n. 19/12 del 10.04.2020 Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico – sociale derivante dalla pandemia SARS – CoV-2” (integrazione al reddito fino a € 800,00); - Attivazione “BONUS DIDATTICA A DISTANZA” in attuazione alla deliberazione della G.C: N° 42 del 27.04.2020 - Acquisto e organizzazione screening TEST ANTIGENICO per la popolazione; - Organizzazione test molecolari in collaborazione con l'ATS Sardegna.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - consegnati nell'anno 2020 n. 39 pacchi alimentari a nuclei familiari; - contributi economici n. 10 nuclei familiari; - integrazione al reddito ai sensi della l. r. 12/2020 n. 78 nuclei familiari; - n. 173 bonus didattica a distanza agli studenti delle scuole dell'obbligo e università; - n. 700 test antigenici effettuati; - n. 650 tamponi molecolari effettuati
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa: area vigilanza tributi SUAPE

Dirigente/Responsabile Giovanni Careddu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo spostamenti all'interno del comune • Controlli su quarantena obbligatoria • Controlli su attività commerciali ed artigianali <p>Controllo spostamenti all'interno del comune, controlli giornalieri per il periodo dell'emergenza.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 Decreto Legge 23 Febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii.</p> <p>Controllo del territorio comunale sul rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della pandemia da Covid-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo spostamenti all'interno del centro abitato - Controllo sui cittadini sottoposti a quarantena obbligatoria <p>Controlli sulle attività commerciali ed artigianali</p>
INDICATORI	<p>Controlli effettuati sui cittadini in occasione della zona rossa verifica autocertificazioni per le giustificazioni allo spostamento dal 21.03.2020 al 25.04.2020</p> <p>n. controlli effettuati : 380</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli effettuati sulle attività commerciale e pubblici esercizi periodo: tutti i giorni tutti gli esercizi pubblici e le attività commerciali per verificarne la chiusura e il rispetto delle limitazioni e prescrizioni. <p>Controllo sul rispetto delle prescrizioni per le persone in quarantena .</p>

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Comunicazione elenco positivi alla cosir per l'attivazione delle procedure per il ritiro dei rifiuti - Verifica regolare conferimento dei rifiuti per i soggetti positivi al corona virus – cessazione ecc.
NOTE/COMMENTI	<p>La pandemia ha comportato per la Polizia Locale, che dava riscontri all'utenza in presenza, un ulteriore aggravio di lavoro finalizzato al controllo del territorio per limitare la diffusione del virus per verificare la corretta applicazione dei vari DPCM che si susseguivano nel tempo, per fornire risposte alla popolazione che non aveva altri interlocutori, oltre che supportare le richieste degli stessi fornendo collaborazione e risposte per la soluzione delle molteplici problematiche che si presentavano. Al culmine della pandemia gli operatori dell'ufficio (23 marzo – 25 aprile) hanno lavorato ininterrottamente coprendo il turno con almeno un operatore dalle 07,00 del mattino alle 20,00 sabati e domeniche comprese con grande spirito di sacrificio per presidiare il territorio e per trasmettere alla popolazione anche con messaggi sonori trasmessi con la macchina di servizio le disposizioni normative e i divieti da osservare, oltre che per le verifiche i controlli e l'ausilio ai cittadini che ne facevano richiesta.</p> <p>Si sono supportate le autorità sanitarie per le visite e per i controlli ai positivi e ai quarantenati, oltre che per tutte le operazioni legate alla somministrazione dei vaccini sia a domicilio per gli infermi sia in occasione delle campagne vaccinali organizzate a Paulilatino. Terminata la fase critica si è continuato a tenere il controllo del territorio finalizzato al controllo dell'uso di mascherine e guanti, della corretta applicazione dei DPCM, del controllo dei punti vendita e del distanziamento sociale, oltre che il supporto alla cittadinanza nella fornitura di informazioni e documentazione relativa alle autocertificazioni per lo spostamento fuori comune.</p> <p>Particolarmente gravoso è stato il controllo costante e continuo dei punti vendita autorizzati alla vendita di prodotti essenziali e dei pubblici esercizi, nella verifica del distanziamento dell'uso dei presidi e della chiusura degli stessi agli orari stabiliti.</p> <p>Terminata la fase emergenziale si è dovuta gestire la fase di zona arancione – gialla con le nuove prescrizioni, particolare attenzione è stata dedicata all'accesso alle scuole cittadine per regolamentare l'accesso degli studenti e la gestione degli afflussi per evitare assembramenti e per verificare il rispetto delle disposizioni sull'uso dei dispositivi di protezione. Altro elemento di criticità è stata la gestione dei funerali e delle celebrazioni religiose, la gestione dei positivi al COVID in quarantena e dei contatti ad essi riconducibili, che hanno dovuto adottare una procedura per il conferimento dei rifiuti a loro dedicata finalizzata ad eliminare le possibili fonti di contagio per gli operatori ecologici, questo ha comportato la comunicazione alla ditta COSIR le generalità dei soggetti da inserire in quella procedura e ai quarantenati e alle persone in quarantene le indicazioni e le procedure da adottare per il conferimento.</p> <p>Si è inoltre provveduto a predisporre le ordinanze Sindacali per la regolamentazione delle lezioni presso le scuole cittadine a causa di positività degli alunni e del personale.</p>

Unità Organizzativa Area Amministrativa

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Colomo

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 01.04.2020 e n. 46 del 13.05.2020.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 31 C. 12 DEL d. Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	CONTROLLO COSTANTE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE Sono state regolarmente svolte tutte le attività di monitoraggio e controllo sui servizi appaltati Servizio in appalto: assistenza e manutenzione di macchine fotocopiatrici. Il servizio è stato svolto dalla ditta appaltatrice, CAMU di Luigi della Riva secondo le modalità previste dal contratto, ovvero con la modalità <i>all in</i> sono stati effettuati tutti gli interventi di riparazione e manutenzione dei fotocopiatori e la posa in opera dei materiali di consumo (toner, tamburo, developer ecc...) ed il ritiro del materiale di risulta e con la modalità a chiamata sono stati effettuati gli interventi legati ad inceppamenti o malfunzionamenti.
INDICATORI	La ditta ha rispettato i termini contrattuali, effettuando anche gli interventi richiesti entro 2 giorni lavorativi e ripristinando il funzionamento delle macchine . Sono stati fatti n. 6 interventi per manutenzione. Piu altri brevi interventi per inceppamento carta e consegna e sostituzione toner
NOTE/COMMENTI	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI
RISULTATO RAGGIUNTO	PROSECUZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI I SERVIZI CIMITERIALI Si è proceduto durante tutto l'anno 2020 con l'obiettivo di dematerializzazione degli atti dei servizi cimiteriali implementando il software halley.
INDICATORI	Si è provveduto a caricare i dati delle concessioni dell'anno 2020 (n. 19). Sono stati inoltre caricati nel software in dotazione un ulteriore 10% del pregresso relativo le concessioni antecedenti il 2018. Una piccola parte di loculi risulta ancora libera perché non ancora assegnati o liberatisi a seguito di estumulazioni e comunque disponibili per essere dati in concessione. Anche una piccola parte di loculi facenti parte del vecchio cimitero, risultano liberi per estumulazioni effettuate, gli stessi essendo di vecchia realizzazione e non rispettando le attuali norme igienico sanitarie non potranno essere dati in concessione.
NOTE/COMMENTI	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto con tanto lavoro e impegno da parte dei collaboratori nonostante le molteplici difficoltà legate alla ricostruzione dei dati. Al fine di consentire all'addetta ai servizi demografici di prestare l'attività lavorativa in modalità agile, come previsto dalla normativa emanata per gestire l'emergenza sanitaria da COVID 19 , tale obiettivo è stato assegnato in maniera esclusiva alla stessa, trattandosi di attività che poteva essere svolta anche all'esterno del comune con il gestionale halley.

Obiettivo N. 3

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E CONTINUITA' DEI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ATTRAVERSO LE MODALITA' OPERATIVE ATTIVATE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID - 19
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata riorganizzata l'attività lavorativa dell'Ente con il ricorso al lavoro agile che per un periodo ha costituito la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti. Si è garantita la continuità dei procedimenti e l'erogazione dei servizi ai cittadini. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - In data 12.03.2020 è stata adottata la deliberazione della giunta n. 29 di "Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile da attuare nel periodo di emergenza epidemiologica covid 19" -A far data dal 13.03.2020 è stato attivato il lavoro agile, sono stati individuati i servizi indifferibili e sono stati organizzati dei turni lavorativi settimanali garantendo la presenza di un limitato numero di dipendenti presso la sede comunale e alternando gli stessi tra lavoro agile e lavoro in presenza in funzione delle specifiche mansioni. - In data 16.03.2020 (prot. n. 1876) è stata fatta la comunicazione all'INAIL dell'attivazione del lavoro agile e dei dipendenti che svolgevano la prestazione lavorativa in tale modalità; - In data 16.03.2020 è stata trasmessa con il gestionale halley l'informativa inerente alla salute e sicurezza dei lavoratori in smart working; - In data 07.04.2020 è stata trasmessa alla Giunta, dipendenti, OO.SS e R.S.U. la "Circolare misure organizzative per lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19" con l'allegata informativa inerente alla salute e sicurezza dei lavoratori in smart working e la proposta del medico competente di "Procedure di contenimento della diffusione del COVID 19" -per garantire la turnazione dei dipendenti presso la sede comunale sono stati concesse ferie e congedi e recuperi ore -in data 18.09.2020 con delibera di Giunta n. 103 sono stati forniti al Segretario ed ai Responsabili gli indirizzi per l'adozione di misure organizzative e di coordinamento per il contenimento del contagio da Covid 19 ai sensi dell'art. 263 D.L. 34/2020 - in data 21.09.2020 è stata adottata la Circolare misure organizzative e di coordinamento per il contenimento del contagio da covid 19 ai sensi dell'art. 263 del DL 34/2020 la cui finalità era quella di estendere dei servizi ai cittadini ed alle attività produttive - predisposizione di turni di lavoro settimanale dal 13.03.2020 al 31.12.2020
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Dirigente/Responsabile Dott. Saverio Desogus/Elisa Cannea

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'appalto di servizi gestito direttamente dall'area finanziaria e patrimonio riguarda la pulizia degli uffici comunali. Il responsabile dell'area, con propria determinazione n. 81/2019, ha definito le modalità di svolgimento dei controlli e con la collaborazione del proprio personale, ha effettuato ripetuti controlli sull'attività dei soggetti affidatari accedendo direttamente sui luoghi di esecuzione dei contratti stessi, quasi sempre fuori orario normale di servizio, rilevando quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> - le pulizie sono state eseguite puntualmente con i prodotti forniti dalla cooperativa; - il lavoro è stato eseguito nelle ore di chiusura al pubblico degli uffici, in modo da non ostacolare il regolare servizio dei dipendenti e non interferire nelle relazioni con l'utenza; - i cestini per i rifiuti sono stati regolarmente svuotati per essere conferiti nella raccolta differenziata. 		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Monitoraggio verifiche a campione	Rendiconto su attività di pianificazione e rendicontazione delle verifiche	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti, dell'emissione dei mandati e dei pareri.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il responsabile di servizio, su direttive della Giunta e del Segretario Comunale, ha provveduto ad individuare le attività e i procedimenti che potevano essere resi in modalità smart working, dando atto che tutte le attività e i procedimenti dell'area finanziaria possono essere svolti da casa tramite collegamento da remoto. Contestualmente è stata garantita la tempestività degli adempimenti posti in essere.		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Rispetto termini emissioni mandati e reversali	5 gg lavorativi	Pienamente raggiunto

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Rispetto termini emissione pareri	5 gg lavorativi	Pienamente raggiunto
	Rispetto termini variazioni al bilancio anche per richieste conseguenti ad adeguamenti legate all'emergenza sanitaria	20 gg lavorativi	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Unità Organizzativa Area Tecnica

Dirigente/Responsabile Ing. Debora Cadoni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D. Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per ogni opera pubblica da appaltare o in corso si sono svolte delle riunioni preliminari con tutte le parti coinvolte per le scelte progettuali da perseguire in linea con gli indirizzi dettati dall'amministrazione nonché gli accessi e le verifiche sui luoghi di esecuzione, sia in presenza del direttore dei lavori che con la ditta esecutrice nella fase esecutiva dell'opera. E' stato pertanto possibile seguire un monitoraggio costante delle tempistiche nell'esecuzione dell'appalto, la risoluzione tempestiva di eventuali situazioni impreviste e imprevedibili nonché il rispetto dei presupposti normativi in relazione alle modifiche contrattuali che si sono verificate. L'affidamento di diversi servizi di gestione ordinaria in relazione agli impianti dei diversi stabili comunali hanno inoltre consentito di monitorare costantemente il funzionamento degli stessi o la precisa individuazione di criticità, in particolare con il servizio idrico è stata avviata una procedura di accordo quadro per far fronte alle innumerevoli situazioni di urgenza derivanti da guasti della condotta idrica.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la continuità del servizio e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti Suape nel periodo dell'emergenza sanitaria in corso, nonostante il periodo di sospensione previsto dall'art. 103 del DL 18/2020 con la finalità di garantire al cittadino l'espletamento delle pratiche ai fini di una ripresa dell'attività anche alla luce della nota RAS N. 11802 del 09/04/2020;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'area tecnica nel corso del 2020, come per il 2019, ha subito l'assenza del personale tecnico a tempo pieno in capo al quale affidare il procedimento dell'edilizia privata. Grazie all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato, assunto ai sensi del comma 557 della legge n. 311/2004 con 9 ore di servizio settimanali a decorrere dal mese di Gennaio 2020, si è tuttavia riusciti, anche nel periodo dell'emergenza sanitaria, a istruire tutte le pratiche in cui vi era l'obbligo di rilascio di parere da parte dell'ufficio tecnico entro i termini disposti dalle direttive SUAPE. L'ufficio pertanto ha garantito la propria presenza dinanzi a qualsiasi esigenza o necessità di chiarimenti da parte dell'utenza. In particolare si è proceduto a stabilire contatti con vari professionisti sia attraverso i canali telematici che in presenza attraverso riunioni tecniche nei casi strettamente necessari.</p> <p>Dato atto inoltre della necessità di accedere, ai fini dell'istruttoria delle pratiche edilizie Suape, all'archivio cartaceo dell'ente, il lavoro del personale dipendente si è sempre svolto in presenza. Nel settore dell'edilizia privata, proprio nel corso dell'emergenza sanitaria, si è provveduto a elaborare gli atti finalizzati all'adeguamento dei costi di costruzione così come attestato dalla determinazione dell'Area Amministrativa n. 99 del 30.06.2021.</p> <p>Si da atto inoltre che l'ufficio ha provveduto a elaborare un foglio di lavoro indicante tutti i procedimenti rientranti nell'ambito dell'edilizia privata e urbanistica e relative tempistiche di conclusione dei procedimenti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tagli stradali per varie utenze - Allacci idrici e fognari - Rilascio accesso atti - Rilascio certificati di destinazione urbanistica - Pareri finalizzati al rilascio di provvedimenti unici - Pareri pratiche in autocertificazione - Attestazioni di inagibilità <p>Sono stati sempre rispettati inoltre i termini per rilevazioni statistiche sull'ISTAT imposte dallo stato grazie a un attento monitoraggio di tutti i titoli abilitativi rilasciati connessi all'aumento volumetrico.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato nella scheda obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione della Commissione Organizzativa Comunale (COC), al fine di organizzare l'emergenza da COVID-19 e sue riunioni periodiche; • Attivazione di tutte le procedure atte all'esecuzione della sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico; • Inserimento e aggiornamento sulla piattaforma regionale zerogis di tutti i dati relativi all'evento di emergenza epidemiologica da COVID-19, quali attivazione COC, Decreti, Ordinanze, mezzi utilizzati e nominativi dei volontari di protezione civile, che
-----------------------------	--

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>dovranno essere inseriti per tutto il periodo di emergenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento DVR ed attivazione di tutte le procedure atte al reperimento dei dispositivi personali individuali (DPI), quali guanti, mascherine, dispenser, prodotti disinfettanti etc
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'ufficio ha prontamente attivato tutte procedure previste dalla norma nonché richieste dall'amministrazione e condivise con la stessa come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione e parte attiva nelle riunioni del COC; 2) Pronto affidamento a ditte specializzate nell'azione di sanificazione al presentarsi di casi Covid all'intero dell'Ente. 3) Identificazione e quantificazione, in relazione al numero dei dipendenti e alle prospettive di durata dell'emergenza sanitaria, dei DPI, dei prodotti per l'igiene e per la sanificazione delle postazioni di lavoro, dei lavori per l'adeguamento degli accessi allo stabile ai fini dell'assegnazione dei fondi di bilancio. 4) Attivazione delle procedure di affidamento e conclusione delle stesse in tempi brevi di: fornitura mascherine FFp2 e chirurgiche, prodotti per la sanificazione delle postazioni e per l'igienizzazione delle mani, dispenser, rilevatori di temperatura e barriere in plexiglass. 5) Affidamento dei lavori di adeguamento accessi agli stabili comunali. 6) Gestione delle informazioni comunicate dal Sindaco sul portale Zero GIS in relazione alle misure adottate per la gestione dell'emergenza. Sulla piattaforma sono state inserite le varie specifiche in merito al monitoraggio dei casi Covid accertati nel territorio comunale nonché all'indicazione delle ordinanze emesse dal Sindaco e all'attivazione del COC. 7) Avvio del procedimento per l'aggiornamento del DVR attraverso riunioni con l'RSPP e suoi collaboratori presso lo stabile e acquisizione e condivisione della documentazione aggiornata con tutto il personale dell'ente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	<p>I lavori di adeguamento degli accessi allo stabile comunale e alla biblioteca hanno subito temporanee fasi di arresto a causa del difficile reperimento dei materiali nonché a causa dei periodi di quarantena obbligatori imposti dalle direttive sanitarie a seguito dell'accertamento di casi di Covid nell'impresa titolare dei lavori affidati.</p>

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE
Area Amministrativa	95% del punteggio attribuibile
Area Sociale	95% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	94% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	94% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	94% del punteggio attribuibile