

Comune di Paulilatino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:
RESPONSABILE FINANZIARIO:
RESPONSABILE TECNICO:
RESPONSABILE VIGILANZA:
RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE
SEGRETARIO COMUNALE

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. ____ del _____
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. ____ del _____

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

ESERCIZIO 2021	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	15
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	16
ESITO CONTROLLI INTERNI	16
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021	18
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	19

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	103
Metri sul livello del mare	280
Densità abitativa per kmq	22
Km strade	100
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2121, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12/2021	2121	
Di cui popolazione straniera	24	
Descrizione		
Nati nell'anno	10	
Deceduti nell'anno	25	
Immigrati	20	
Emigrati	24	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	92
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	112
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	291
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1031
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	595
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	44
Utenza scolastica	4-13 anni	149
Minori	0-18 anni	277
Giovani	15-25 anni	211

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Area Contabile	Area Tecnica	Area Amministrativa	Area Vigilanza	Area Socio Culturale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 in convenzione al 50%
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	10
Totale unità operative in servizio	15
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	70%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	583
Malattia + Altro	222

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Amministrazione	COMUNE DI PAULILATINO	Tipologia ente (Selezionare un valore in elenco)	Comuni < 15.000 abitanti	Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo)	PAULILATINO
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori)	72980956	Link di pubblicazione	https://www.comune.paulilatino.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/186	Regione sede legale (selezionare un valore in elenco)	Sardegna
Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. dbis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20 e 298/2021 e n. 201/2022 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 come da attestazione del 20.06.2022 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 95%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCI) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2021	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approvazione e Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato GC 40 del 29.03.2021
Relazione sulle Performance 2021	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30-giu-22	<input checked="" type="checkbox"/> SI GC 10 del 20.10.2021 <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione verbale del NdV
<i>Informativa:</i> Piano delle Performance 2022 – PIAO 2022	TUEL 267/00 art. 169	GC	30-apr-22	<input checked="" type="checkbox"/> Già approvato <input type="checkbox"/> In attesa Bilancio 2022 GC 44 del 20.05.2022
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> SMVP confermato GC n. 68 del 20.05.2019 <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. _____ del 31.01.2022
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	<input checked="" type="checkbox"/> Codice confermato GC n. 103 del 29.11.2013 <input type="checkbox"/> Codice aggiornato LG 177/20 GC n. _____ del _____
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Ministro PA	CUG	30-mar-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. 2177 del 01.04.2022
Invio telematico del prospetto informativo disabili relativo all'anno 2021	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input checked="" type="checkbox"/> Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usufruiti nell'anno 2021	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-22	Valore complessivo annuale 2021: -4,08
Rispetto del tetto di spesa del personale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31-gen-22	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-mar-21	PTPCT 2021 – 2022 GC 42 del 29.03.2021
<i>Informativa:</i> PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 30-apr-22	PTPCT 2022 – 2024 GC 36 del 29.04.2022
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2021 pubblicata in AT “altri contenuti” e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2021	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 294/2021	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione e sui dati pubblicati al 31-mag-21	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato L’attestazione andava pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 30.06.2021
<i>Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2022</i>	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati 2022	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input checked="" type="checkbox"/> Delibera ANAC non ancora pubblicata
Trasmissione all’ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Verificata pubblicazione CIG 2021 del 31/01/2022 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Selezionare esito: <input checked="" type="checkbox"/> Successo <input type="checkbox"/> Fallito <input type="checkbox"/> In Corso <input type="checkbox"/> Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2021 <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. 3879 del 08.06.2022
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-22	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d’Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l’accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In fase di ultimazione

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZ	ATTO PRODOTTO/ESITO						
PERSONALE										
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 1 del D.lgs. n. 33/2000	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: link download relazione tecnica in banca dati ARAN: link download relazione illustrative in banca dati ARAN:						
<p><i>Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/, inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:</i></p>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Contratto</td> <td style="padding: 2px;">Relazione tecnica</td> <td style="padding: 2px;">Relazione illustrativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa			
Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa								
										
Pubblicazione in AT/Personale/Contratti - relazione integrativa del CCDI anno 2019	art. 40 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 1 del D.lgs. n. 33/2000	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in AT ente: link download relazione tecnica in AT ente: link download relazione illustrative in AT ente:						

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 42 del 29.03.2021 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Paulilatino risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Paulilatino ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Paulilatino sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente sta provvedendo ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2021.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n 58 del 21.12.2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 15 del 08.03.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 08.03.2021);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con Delibera di G.C. n. 40 del 29.03.2021 ed integrato con deliberazione G.C. n. 77 del 01.07.2021). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 68 del 20.05.2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.paulilatino.or.it/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n 40 del 29.03.2021 ed aggiornato con deliberazione G.C. n. 77 del 01.07.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Si riportano di seguito la relazione di performance organizzativa e le relazioni predisposte dai vari Responsabili sulla performance individuale.

Performance organizzativa : Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – REVISIONE DEL PTPCT ALLA LUCE DEL PNA 2019. AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE AL PTPCT DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutti gli atti sono stati redati nel rispetto delle norme vigenti in materia di legittimità, trasparenza e anticorruzione, nonché di regolarità contabile. Sono state rispettate le norme in materia di trasparenza. Assicurando entro i termini previsti la pubblicazione di avvisi, bandi di gara e altre informazioni di interesse pubblico nelle apposite sezioni del sito istituzionale dell'Ente. E' stata espletata l'attività di formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Performance organizzativa: Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024: GARANTIRE, AL DI LÀ DI EVENTUALI DECRETI DI PROROGA, PRESENTARE SCHEMA DI BILANCIO ALLA GIUNTA ENTRO 5 DICEMBRE AL FINE DI GARANTIRE L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 31.12.2021.
-------------------------	---

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2021, è stata monitorata mensilmente la situazione della spesa riferita ai capitoli PEG assegnati e in collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria, sono state apportate le variazioni necessarie all'ottimizzazione della spesa. Sono stati predisposti tutti gli atti necessari al Responsabile dell'Ufficio finanziario per l'approvazione del bilancio 2022/2024, fornendo i dati entro i termini stabiliti dal medesimo responsabile finanziario.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Regolare pagamento delle fatture ai fornitori; - Variazioni al bilancio anno 2021 finalizzate all'ottimizzazione della spesa n. 10
NOTE/COMMENTI	

Performance organizzativa: Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE: TRANSIZIONE DIGITALE E DECRETO SEMPLIFICAZIONI - CAD: SERVIZI ONLINE, APP IO, SPID, PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	Con deliberazione della G.C. N° 39 del 23.03.2021 è stato Istituito l'ufficio della Transizione al digitale composto da: <ul style="list-style-type: none"> - RTD – responsabile dell'area socio – culturale – nomina con decreto del sindaco N° 8 del 19.04.2021 - Responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente. L'Ufficio comunale sopra istituito ha fruito del servizio di supporto attivato in gestione associato dall'Unione dei Comuni del Guilcier. Nello specifico il servizio di supporto ha fornito una piattaforma specifica per l'RTD al fine effettuare il monitoraggio degli adempimenti richiesti per piano triennale dell'AGID, consulenza e guida nelle attività per l'attivazione dei servizi online: App IO, Spid e PagoPA.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione sulla piattaforma della relazione sugli adempimenti previsti dal piano triennale per la transizione al digitale AGID; - Attivazione servizi online: App IO, Spid e PagoPA - Mensilmente sono stati generati gli avvisi di pagamento per la contribuzione pasti alunni scuola dell'infanzia statale al fine di agevolare il pagamento da parte delle famiglie. - Totale n. 22 avvisi di pagamento mensili
NOTE/COMMENTI	

Performance organizzativa: Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE SCRIVANIA ATTI
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2021, è stata implementata la scrivania atti: dal mese di settembre 2021 ci si è allineati per gli atti amministrativi quali determinazioni e atti di liquidazione, dal mese di Novembre 2021 per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio. Le procedure utilizzate nei gestionali Halley in uso nel Comune, sono state condivise tra i responsabili al fine di adottare un iter procedurale univoco

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Settembre 2021 – avvio utilizzo per atti amministrativi determinazioni e liquidazioni; - Novembre 2021 – avvio utilizzo per deliberazioni di Giunta e Consiglio
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA FINANZIARIA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.		
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'appalto di servizi gestito direttamente dall'area finanziaria e patrimonio riguarda la pulizia degli uffici comunali.</p> <p>Il responsabile dell'area, con propria determinazione n. 81/2019, ha definito le modalità di svolgimento dei controlli e con la collaborazione del proprio personale, ha effettuato ripetuti controlli sull'attività dei soggetti affidatari accedendo direttamente sui luoghi di esecuzione dei contratti stessi, quasi sempre fuori orario normale di servizio, rilevando quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le pulizie sono state eseguite puntualmente con i prodotti forniti dalla cooperativa; - il lavoro è stato eseguito nelle ore di chiusura al pubblico degli uffici, in modo da non ostacolare il regolare servizio dei dipendenti e non interferire nelle relazioni con l'utenza; - i cestini per i rifiuti sono stati regolarmente svuotati per essere conferiti nella raccolta differenziata. 		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Monitoraggio verifiche a campione	Rendiconto su attività di pianificazione e rendicontazione delle verifiche	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio accertamento delle entrate: predisposizione report mensile da inviare ai Responsabili.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il responsabile di servizio, con cadenza mensile e con la collaborazione della propria dipendente, ha provveduto a verificare le somme incassate presso il Tesoriere dell'Ente trasmettendo a ciascun responsabile il report delle entrate di propria competenza ai fini del loro successivo accertamento. Tale attività, svolta in maniera tempestiva, ha permesso di avere immediata contezza delle somme a disposizione dell'Amministrazione con contestuale esecuzione degli adempimenti conseguenti (determine di accertamento o variazioni di bilancio, nel caso in cui le somme non fossero ancora previste in bilancio).		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Predisposizione report mensili	10 report	10 report

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

NOTE/COMMENTI			
---------------	--	--	--

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento delle comunicazioni relative a impegni e pagamenti: impostazione anagrafiche dei fornitori per avviso automatico di impegno e di pagamento e per i soggetti privati, avviso dell'avvenuto pagamento delle spettanze.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il responsabile di servizio, con la collaborazione della propria dipendente, ha provveduto ad implementare le anagrafiche dei fornitori/beneficiari con l'indicazione dell'indirizzo mail a cui inviare gli avvisi di impegno e/o pagamento. Tale attività ha permesso l'invio tempestivo di avvisi di impegno e pagamento a favore dei beneficiari.		
INDICATORI	- Creazione banca dati con implementazione anagrafiche fornitori/beneficiari degli indirizzi mail		
	- Attivazione invio automatico avvisi di impegno e pagamento a favore dei beneficiari		
NOTE/COMMENTI			

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Dott.ssa Elisa Cannea

PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA SOCIO CULTURALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio e controllo di tutti i servizi appaltati, seppure con le restrizioni normative dovute all'emergenza sanitaria Covid – 19.		
INDICATORI	AREA ANZIANI E DISABILITA':		
	<p>✚ Assistenza domiciliare e pasti a domicilio</p> <p>Coordinamento e verifica di tutti i servizi erogati in favore di anziani e disabili a sostegno della domiciliarità, ovvero servizio di assistenza domiciliare comunale, Legge 162/98 , progetti Ritornare a Casa, e pasti a domicilio. E' stata operata una puntuale verifica delle turnazioni degli Operatori Socio – Sanitari domiciliari, degli operatori incaricati per il confezionamento e consegna dei pasti a domicilio, verificando il rispetto dell'adozione delle misure volte a contrastare il diffondersi del COVID – 19, e garantendo l'espletamento dei servizi senza interruzioni.</p> <p>✚ Centro anziani Padre Salvatore Mellai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confronto costante tutti i giorni h. 24 con i coordinatori della struttura residenziale, definizione delle restrizioni da adottare all'interno della struttura e predisposizione di interventi d'urgenza. - E' stata operata una puntuale verifica della turnazione del personale della struttura, e verificato il rispetto dell'adozione delle misure volte a contrastare il diffondersi del COVID – 19, prestando particolare attenzione al possesso e utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale da parte di tutti gli operatori impiegati. <p>✚ Liquidazioni ordinarie previa verifica sull'esecuzione delle attività a sostegno della domiciliarità da parte delle coop.ve.</p>		

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>❖ AREA MINORI</p> <p>- Coordinamento e pianificazione degli interventi educativi a distanza in parallelo alle attività didattiche scolastiche. Tutti i minori in carico al Servizio Educativo Territoriale, all'assistenza specialistica scolastica, agli interventi di cui alla Legge n. 162/98 e del P.O.N. sono stati rimodulati ogni qualvolta si verificavano delle positività al covid da parte dei minori e/o degli educatori.</p> <p>❖ MENSA SCOLASTICA</p> <p>Il servizio è stato espletato più o meno regolarmente, sono stati rispettati da parte della coop.va appaltatrice tutte le azioni volte alla prevenzione del contagio da covid – 19 durante la somministrazione dei pasti.</p> <p>❖ SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE</p> <p>Nel rispetto dei diversi provvedimenti emanati dal Governo per il contenimento della diffusione del COVID – 19, le attività relative alla scuola hanno rispettato le interruzioni stabilite di volta in volta dai singoli Comuni</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	VACCINAZIONE ANTICOVID – 19 - POPOLAZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>❖ CAMPAGNA DI VACCINAZIONE COMUNE DI PAULILATINO</p> <p>In collaborazione con l'ATS Sardegna, è stata promossa la campagna vaccinale per la popolazione di Paulilatino e dei Comuni del Guilcier.</p> <p>L'organizzazione ha previsto la compilazione dei consensi informati e la predisposizione dei turni vaccinali e l'approntamento dell'hub vaccinale comunale. Sono stati somministrati molti vaccini a domicilio per le persone aletate e pertanto è stato organizzato l'accompagnamento dei medici vaccinatori dai pazienti. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto considerato che sono state somministrate n. 494 1° e 2° dosi nel Comune di Paulilatino e n. 1.232 1° e 2° dosi nei Comuni del Guilcier.</p> <p>Nei periodi in cui sono si sono verificati numerosi contagi, sono stati approntati e organizzati gli spazi per l'effettuazione dei tamponi molecolari.</p>
INDICATORI	<p>PAULILATINO: VACCINI = 494</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23.02.2021 ospiti centro anziani + persone fragili 1° dose = 125 persone - 16.03.2021 richiamo 2° dose - 18.03.2021 popolazione + pazienti a domicilio 1° dose = 205 - 22.04.2021 richiamo 2° - 22.04.2021 popolazione 1° dose = 164 - 14.05.2021 richiamo 2° <p>PAULILATINO: TAMPONI MOLECOLARI = 151</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23.04.2021 = n. 20 persone - 25.09.2021 = n. 60 persone - 28.09.2021 = n. 14 persone - 21.11.2021 = n. 57 persone <p>COMUNI DEL GUILCIER: VACCINI = 1.232</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30.03.2021 - Aidomaggiore, Boroneddu, Soddi, Tadasuni popolazione + pazienti a domicilio 1° dose = n. 252 - 27.04.2021 - Aidomaggiore, Boroneddu, Soddi, Tadasuni RICHIAMO 2° dose; - 31.03.2021 – Ghilarza popolazione + pazienti a domicilio 1° dose = n. 486 - 28.04.2021 - Ghilarza RICHIAMO 2° dose; - 01.04.2021.2021 – Abbasanta, Centro Manconi, Norbello popolazione + pazienti a domicilio 1° dose = n. 298

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> - 29.04.2021 - Abbasanta, Centro Manconi, Norbello RICHIAMO 2° dose; - 02.04.2021 – Sedilo popolazione + centro anziani + pazienti a domicilio 1° dose = n. 196 - 30.04.2021 - Sedilo RICHIAMO 2° dose
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	VI PRESENTO “NATI PER LEGGERE”
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: a seguito della rilevazione dei bambini nati nel biennio 2020/2021, sono state contattate le famiglie e programmati diversi incontri, con il coinvolgimento di genitori, insegnanti delle scuole dell'infanzia e pediatri di base. Il progetto ha coinvolto oltre che i bambini nati nel biennio indicato anche i minori frequentanti i servizi per la prima infanzia (0-6 anni) presenti nel territorio comunale
INDICATORI	INCONTRI REALIZZATI IN BIBLIOTECA: <ul style="list-style-type: none"> - 07.07.2021 – partecipanti n. 15 (bambini e genitori - prevalentemente madri); - 12.07.2021 – partecipanti n. 10 (bambini e genitori); - 15.11.2021 – partecipanti 25 (bambini e insegnanti delle scuole dell'infanzia paritaria); - 18.11.2021- partecipanti 25 (bambini e insegnanti delle scuole dell'infanzia statale); - Feedback 21.12.2021 incontro conclusivo – partecipanti 25

Redazione: Dirigente/ Maria Caterina Pes

PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA VIGILANZA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio e controllo di tutti i servizi appaltati, seppure con le restrizioni normative dovute all'emergenza sanitaria Covid – 19.
INDICATORI	<p>Le attività oggetto della concessione del Parco archeologico di Santa Cristina , il Pubblico esercizio e l'attività commerciale e lo stesso Il museo Palazzo Atzori, hanno subito notevoli limitazioni derivanti dalle varie disposizioni normative a carattere nazionale, regionale e locale , che ne hanno di fatto impedito per lunghi periodi dell'anno lo svolgimenti di qualsiasi attività.</p> <p>Lo stesso dicasi per il ristorante /pizzeria e la sala convegni ubicati a Santa Cristina, che hanno sofferto più di altre attività delle limitazioni riconducibili alla fase critica della pandemia.</p> <p>Ciò nonostante si è mantenuto costantemente il contatto con il gestore dei servizi dati in concessione verificandone lo stato di conservazione, delle manutenzioni ordinarie e straordinarie realizzate anche approfittando dei periodi di chiusura forzati, verificando quando possibile e quando consentito dalle condizioni contingenti il mantenimento e lo stato d'uso delle infrastrutture assegnate.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TITOLO OBIETTIVO	Collaborazione con l'Azienda Sanitaria per l'organizzazione delle giornate di somministrazione Vaccini – gestione emergenza Pandemica.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Gestione degli ingressi e dell'organizzazione logistica delle giornate di vaccinazione, supporto e accompagnamento dei medici per la somministrazione dei vaccini a domicilio dei pazienti deboli, supporto dei medici nella gestione delle sale al momento della vaccinazione delle procedure di registrazione e attesa.</p> <p>Verifica quotidiane delle comunicazioni ATS con la quale si segnalavano i casi di positività al COVID e conseguente adeguamento e attivazione delle procedure di conferimento per il ritiro differenziato dei rifiuti domestici attivando di volta in volta le procedure previste dalle disposizioni normative .</p> <p>-La polizia locale ha dovuta far fronte inoltre alle necessità derivanti dalle verifiche da adottare ai positivi al Covid per la verifica del rispetto delle quarantene .</p> <p>E dando il necessario supporto ai soggetti che ne facevano richiesta.</p>
INDICATORI	L'intera attività vaccinale si è svolta con assoluta tranquillità e nel rispetto delle disposizioni normative sul distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, raggiungendo tutte le fasce di popolazione coinvolte nelle procedure vaccinali in funzione delle fasce di età e delle categorie deboli e protette, eseguendo quando questo si rendeva necessario le operazioni a domicilio del paziente.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

NOTE/COMMENTI	Azioni di sostegno in favore di piccole e micro imprese - contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel comune di Paulilatino - gestione risorse anno 2020
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito dell'assegnazione ai piccoli comuni sardi in condizioni di marginalità di risorse per far fronte alle emergenze per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19 –considerato che l'importo dei fondi messi a disposizione del Comune di Paulilatino ammontano per l'anno 2020 a euro 39.704,58; si è provveduto a bandire un “Avviso pubblico , alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici e alla valutazione delle richieste fino ad arrivare all'approvazione di una graduatoria definitiva e alla liquidazione delle risorse disponibili a 15 piccole imprese locali con contribuzioni a fondo perduto.</p> <p>Procedendo per ogni singolo contributo all'inserimento dello stesso nel RNA aiuti de minimis e richiesta per ogni contributo di singolo CUP.</p>
INDICATORI	Con l'erogazione tempestiva di queste risorse si è riusciti a dare un supporto alle piccole imprese che più di altre hanno sofferto delle crisi pandemica.
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dott. Giovanni Careddu

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA TECNICA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.		
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per ogni opera pubblica da appaltare o in corso si sono svolte delle riunioni preliminari con tutte le parti coinvolte per le scelte progettuali da perseguire in linea con gli indirizzi dettati dall'amministrazione nonché gli accessi e le verifiche sui luoghi dell'esecuzione, sia in presenza del direttore dei lavori che con la ditta esecutrice nella fase esecutiva dell'opera.</p> <p>E' stato pertanto possibile seguire un monitoraggio costante delle tempistiche nell'esecuzione dell'appalto, la risoluzione tempestiva di eventuali situazioni impreviste e imprevedibili nonché il rispetto dei presupposti normativi in relazione alle modifiche contrattuali che si sono verificate.</p> <p>In relazione ai servizi di gestione ordinaria degli impianti e dei diversi stabili comunali, è stato effettuato un costate monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - circa il funzionamento degli stessi o la precisa individuazione di criticità, in particolare con servizio idrico è stata avviata una procedura di accordo quadro per far fronte alle innumerevoli situazioni di urgenza derivanti da guasti della condotta idrica. - relativamente al corretto espletamento dei servizi affidati. 		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Monitoraggio verifiche a campione	Rendiconto su attività di pianificazione e rendicontazione delle verifiche	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Edilizia privata: a fronte dell'aumento delle pratiche relative a richieste di accesso agli atti ed edilizia privata, incluse quelle connesse al bonus 110% (superbonus) previste dal D.Lgs n. 34/2020 (Decreto Rilancio), garantire il rispetto delle tempistiche		
RISULTATO RAGGIUNTO	Pur in una condizione deficitaria in relazione al personale in servizio presso il servizio tecnico estesasi per larga parte dell'anno, il servizio ha garantito il rispetto delle tempistiche normative sia in riferimento alle procedure di accesso agli atti che all'istruttoria delle pratiche edilizie, comprese quelle relative al bonus 110% (superbonus) previste dal d.lgs n. 34/2020 (decreto rilancio)		
	Descrizione	Esito atteso	Esito reso

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICATORI	Gestione pratiche di accesso agli atti ed edilizia privata incluse quelle relative al bonus 110% (superbonus) previste dal d.lgs n. 34/2020 (decreto rilancio) garantendo il rispetto delle tempistiche	Rispetto tempistiche	Pienamente raggiunto
-------------------	---	----------------------	----------------------

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE REGISTRI PRATICHE EDILIZIE 1967 AL 2017		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Servizio Tecnico ha provveduto alla digitalizzazione dei registri relativi alle pratiche edilizie per il periodo indicato mediante l'approntamento di file digitali recanti i dati reperiti nei registri cartacei, organizzando gli stessi in un database duttile e di immediata consultazione.		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Digitalizzazione registri pratiche edilizie 1967 al 2017	Maggior efficienza nella ricerca delle pratiche edilizie	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Ing. *Andrea Onnis*

PERFORMANCE INDIVIDUALE – AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 31 C. 12 DEL d. Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	CONTROLLO COSTANTE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE Sono state regolarmente svolte tutte le attività di monitoraggio e controllo sui servizi appaltati Servizio in appalto: assistenza e manutenzione di macchine fotocopiatrici. Il servizio è stato svolto dalla ditta appaltatrice, CAMU di Luigi della Riva secondo le modalità previste dal contratto, ovvero con la modalità <i>all in</i> sono stati effettuati tutti gli interventi di riparazione e manutenzione dei fotocopiatori e la posa in opera dei materiali di consumo (toner, tamburo, developer ecc... ed il ritiro del materiale di risulta e con la modalità a chiamata sono stati effettuati gli interventi legati ad inceppamenti o malfunzionamenti.
INDICATORI	La ditta ha rispettato i termini contrattuali, effettuando anche gli interventi richiesti entro 2 giorni lavorativi e ripristinando il funzionamento delle macchine . Sono stati fatti n. 8 interventi per manutenzione (schede allegate) Più altri brevi interventi per inceppamento carta e consegna e sostituzione toner
NOTE/COMMENTI	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI
-------------------------	--

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISULTATO RAGGIUNTO	PROSECUZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI SERVIZI CIMITERIALI Si è proceduto durante tutto l'anno 2021 con l'obiettivo di dematerializzazione degli atti dei servizi cimiteriali implementando il software halley.
INDICATORI	<p>Si è provveduto a caricare tutti i dati delle concessioni dell'anno 2021 – n. 15</p> <p>Si è poi proceduto con l'implementazione nel software gestionale di tutti i dati relativi le tombe di famiglia. In dettaglio sono stati inseriti n. 579 defunti (come da prospetto allegato) che sono stati tumulati nelle tombe e cappelle di famiglia presso il cimitero di Paulilatino. Le tombe di famiglia rilevate sono 189 e le cappelle di famiglia sono 4. Risulta ancora un numero limitatissimo di tombe (n. 19) comprese nelle 189 di cui sopra dove non sono presenti i nomi dei defunti e i dati relativi la nascita e la morte pertanto non è stato possibile rilevarle, in alcune compare solo la fotografia, in altre niente.</p> <p>Una piccola parte di loculi risulta ancora libera perché non ancora assegnati o liberatisi a seguito di estumulazioni e comunque disponibili per essere dati in concessione. Anche una piccola parte di loculi facenti parte del vecchio cimitero, risultano liberi per estumulazioni effettuate, gli stessi essendo di vecchia realizzazione e non rispettando le attuali norme igienico sanitarie non potranno essere dati in concessione.</p>
NOTE/COMMENTI	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto con tanto lavoro e impegno da parte dei collaboratori nonostante le molteplici difficoltà legate alla ricostruzione dei dati.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE PREVISTE NEL PIANO FABBISOGNI – N. 5 UNITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso del 2021 si sono verificati diversi eventi che hanno reso necessario l'aggiornamento del piano fabbisogni di personale rispetto a quella che era la programmazione iniziale. Si è provveduto ad aggiornare il piano dei fabbisogni con deliberazione n. 80 del 11.08.2021 e n. 87 del 16.09.2021</p> <p>L'indirizzo dell'amministrazione è stato quello di dare priorità nelle procedure concorsuali alla copertura dei posti di istruttore direttivo tecnico per la molteplicità di pratiche da evadere dovute principalmente alla carenza di personale.</p> <p>A seguito dell'avvio delle procedure per il reclutamento di personale sono stati assunti entro il 31.12.2021 n. 5 dipendenti:</p> <p>n. 1 assistente di biblioteca a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>n. 3 istruttori direttivi tecnici a tempo pieno ed indeterminato :</p> <p>n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato cat. C</p> <p>Nei primi mesi del 2022 sono state perfezionate le assunzioni di altre 2 unità ed in dettaglio: - n. 1 assistente sociale - categoria giuridica D a tempo parziale – 18 ore settimanali – ed indeterminato; - n. 1 operaio generico a tempo pieno ed indeterminato cat. B profilo economico B1 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto</p>

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICATORI	Assunzione di n. 5 unità nel 2021 e 2 unità nei primi mesi del 2022
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>DIRIGENTE/PO</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
Area Amministrativa	96% del punteggio attribuibile
Area Sociale	97% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	96% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	91% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	96% del punteggio attribuibile