

Comune di Paulilatino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE FINANZIARIO
RESPONSABILE TECNICO
RESPONSABILE VIGILANZA
RESPONSABILE SOCIO ASSISTENZIALE
SEGRETARIO COMUNALE

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 10.10.2023
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 104 del 18.10.2023

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

ESERCIZIO 2022	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	15
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	16
ESITO CONTROLLI INTERNI	16
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022	18
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	19

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	103
Metri sul livello del mare	280
Densità abitativa per kmq	22
Km strade	100
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2133, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12/2021	2133	
Di cui popolazione straniera	27	
Descrizione		
Nati nell'anno	10	
Deceduti nell'anno	27	
Immigrati	50	
Emigrati	26	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	87
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	122
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	285
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1020
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	619
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	46
Utenza scolastica	4-13 anni	154
Minori	0-18 anni	277
Giovani	15-25 anni	211

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
<i>Area Contabile</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Area Amministrativa</i>	<i>Area Vigilanza</i>	<i>Area Socio Culturale</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 in convenzione al 50%
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	12
Totale unità operative in servizio	17
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	71%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	729
Malattia + Altro	284

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 - 213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale allegata alla presente relazione (Allegato A)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016, n. 141/2018, 141/2019, 213/20, 298/2021, n. 201/2022 e n. 203/2023 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2023 della delibera n. 203/2023 come da attestazione del 11.09.2023 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 95%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riportate evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2022	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approva- zione Bilan- cio	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato GC 44 del 20.05.2022
Relazione sulle Performance 2022	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30-giu-23	<input checked="" type="checkbox"/> SI GC 66 del 27/07/2022 <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione a seguire ver- bale del NdV
<i>Informativa: Piano delle Performance 2023 – PIAO-2022</i>	TUEL 267/00 art. 169	GC	30-apr-23	<input checked="" type="checkbox"/> Già approvato <input type="checkbox"/> In attesa Bilancio 2022 GC 60 del 16.06.2023
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valuta- zione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> SMVP confermato GC n. 68 del 20.05.2019 <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto infor- mativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Perso- nale	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. _____ del 31.01.2023
Procedimenti disciplinari	Codice di Comporta- mento	UPD/Respon- sabili di Servi- zio	Senza sca- denza	<input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Perso- nale	Iniziale e per ogni modifica	<input checked="" type="checkbox"/> Codice confermato GC n. 103 del 29.11.2013 <input type="checkbox"/> Codice aggiornato LG 177/20 GC n. _____ del _____
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Mini- stro PA	CUG	30-mar-23	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. 6344 del 20.09.2022
Invio telematico del prospetto infor- mativo disabili relativo all'anno 2022	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Perso- nale	31-gen-23	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input checked="" type="checkbox"/> Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usu- fruiti nell'anno 2022	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Perso- nale	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-23	Valore complessivo annuale 2022: - 15,21
Rispetto del tetto di spesa del per- sonale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31-gen-23	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-mar-22	PTPCT 2022 – 2025 GC 36 del 29.04.2022
<i>Informativa:</i> PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31.5.2023	PTPCT 2022 – 2024 GC 60 del 16.06.2023
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2021 pubblicata in AT "altri contenuti" e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
<i>Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2023</i>	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Da attendere	<input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Delibera ANAC n. 201/2022
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Verificata pubblicazione CIG 2021 del 31/01/2022 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Selezionare esito: <input checked="" type="checkbox"/> Successo <input type="checkbox"/> Fallito <input type="checkbox"/> In Corso <input type="checkbox"/> Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2022 <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. _____ del 19.09.2023
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No (attivata la procedura in fase di ultimazione)
Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Adesione PagoPA: GC n. 78 del 24.07.2020

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Avvio progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO.	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
---	------------------------	-----	----------------	---

Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	RTD	Senza scadenza	Sui propri applicativi informatici <input type="checkbox"/> Attivato <input checked="" type="checkbox"/> Non attivato Con portale web indipendente <input type="checkbox"/> Attivato <input checked="" type="checkbox"/> Non attivato Portale Impresainungiorno/SUAP on line: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/2013	Responsabile LLPP	30-apr-21 30-lug-21 30-ott-21 30-gen-22 *facoltativo	Link OOPP BDAP pubblicato: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No %le monitoraggio 28%
<p><i>Per generare il collegamento diretto, è necessario inserire nell'URL sottostante gli 11 caratteri numerici del Codice Fiscale del proprio Ente nel parametro Ente=0000000000:</i> https://openbdap.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFfXgsAFwYAAACHAiU-beOO1D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=0000000000</p>				
Piano di utilizzo del telelavoro	DL 179/2012 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2023	<input type="checkbox"/> osservato <input checked="" type="checkbox"/> non osservato Pubblicazione sul sito web link_____
Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link IPA nel footer della home page	Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102	RTD	23-sett-2023	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato Link IPA nel footer della home page SI
Obiettivi di accessibilità 2023	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2023	<input checked="" type="checkbox"/> 2021 Si <input type="checkbox"/> 2021 No
<i>Informativa:</i> Obiettivi di accessibilità 2023 su https://form.aqid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2023	<input checked="" type="checkbox"/> 2022 Si <input type="checkbox"/> 2022 No

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO						
TEMATICA CONTRATTAZIONE										
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/ link download relazione tecnica in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/ link download relazione illustrative in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/						
Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/ , inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Contratto</td> <td style="padding: 2px;">Relazione tecnica</td> <td style="padding: 2px;">Relazione illustrativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa			
Contratto	Relazione tecnica	Relazione illustrativa								
										
Pubblicazione in AT/Personale/Contrattazione integrativa del CCDI anno 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato link download contratto integrativo in AT ente: https://www.comune.paulilatino.or.it/paulilatino/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/92 link download relazione tecnica in AT ente: https://www.comune.paulilatino.or.it/paulilatino/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/92 link download relazione illustrative in AT ente: https://www.comune.paulilatino.or.it/paulilatino/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/92						

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 42 del 29.03.2021 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Paulilatino risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Paulilatino ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Paulilatino sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sui controlli successivi agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare i controlli con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2022.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 58 del 21.12.2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2023/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 11 del 20.03.2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 12 del 20.03.2023);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 44 del 20.05.2022. Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 68 del 20.05.2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.paulilatino.or.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 20.05.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Si riportano di seguito la relazione di performance organizzativa e le relazioni predisposte dai vari Responsabili sulla performance individuale.

Performance organizzativa: Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO – Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto entro i termini all'aggiornamento del Piano Anticorruzione 2022 – 2025 (Delibera G.M. n. 36 del 29.04.2022), alla formazione del personale dell'Ente, alla segnalazione al Responsabile Anticorruzione di situazioni di incompatibilità per commissioni concorso, al rispetto dell'imparzialità nella gestione delle pratiche anche con l'evasione in ordine cronologico ed in generale al monitoraggio e controllo continuo di tutta l'attività amministrativa. E' stato implementato il sito istituzionale dell'Ente in base al disposto del D. Lgs. 33/2013 e sono stati aggiornati i dati precedentemente inseriti Gli atti sono stati adottati nel rispetto delle norme vigenti in materia di legittimità, trasparenza e anticorruzione e regolarità contabile. E' stato adottato il PIAO con deliberazione G.M. n.72 del 03.08.2022 e sono state implementate tutte le sezioni indi Amministrazione trasparente del sito istituzionale come da legge di riferimento.

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	<p>Pubblicazioni:</p> <p>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024; ATTI DI ACCERTAMENTO delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 39/2013; PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione; PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2023-2024</p> <p>Organi di indirizzo politico-amministrativo: inserimento dati sui compensi per la carica e rimborso spese anno 2022</p> <p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: inserimento dati incarichi anno 2022 Posizioni organizzative: inserimento curricula Tassi di assenza: inserimento dati anno 2022 (inseriti nel 2023) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti: inserimento dati incarichi anno 2022 (inseriti nel 2023) Contrattazione integrativa: pubblicazione tabella 15 Conto annuale anno 2022 e scheda S.I.C.I. anno 2022 Bandi di gara e contratti: pubblicazione dati gare anno 2022 e adempimento legge 190/2012 OIV: pubblicazione griglia e attestazioni OIV Accesso civico: pubblicazione registro accessi anno 2022 (inseriti nel 2023) Obiettivi di accessibilità: inserimento obiettivi anno 2022 Bandi di concorso</p> <p>In riferimento al controllo sugli atti nessuna segnalazione di miglioramento è pervenuta a seguito dei controlli interni</p>
NOTE/COMMENTI	

Performance organizzativa Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione strumenti di programmazione 2023/2025: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Al fine dell'approvazione del bilancio entro il 31.12.22 i Responsabili di posizione organizzativa hanno provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti di competenza ed in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fornire come da richieste del Responsabile finanziario i dati per il bilancio di previsione 2022/2024 entro i termini indicati dallo stesso; - a liquidare le fatture nell'arco di 15 gg <p>a partecipare agli incontri con i responsabili su aggiornamento e predisposizione bilancio</p>
INDICATORI	<p>Dati bilancio di previsione 2022/2024 forniti all'uff. finanziario entro i termini indicati dal Responsabile finanziario.</p>

Obiettivo N. 3

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Durante il corso dell'anno 2022 si è proceduto con il processo di informatizzazione e transizione al digitale.</p> <p>Si è ultimato il passaggio dal server fisico al CLOUD sia dei software gestionali sia delle cartelle condivise, si è aderito al bando PNRR – Padigitale 2026, Misura 1.2 -Abilitazione al Cloud – misura Finanziata e in fase di completamento entro il 21.03.2024</p> <p>In adesione al bando PNRR – PADigitale 2026 è stata presentata la domanda di partecipazione alla Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 , accolta e finanziata e in fase di lavorazione è dovrà essere conclusa salvo deroghe entro il 22.12.2023;</p> <p>In adesione al bando PNRR – PADigitale 2026 è stata presentata la domanda di partecipazione alla Misura 1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022 anche questa misura accolta e finanziata e in fase di lavorazione, parzialmente realizzata dovrà essere ultimata entro il 08.05.2024;</p> <p>In adesione al bando PNRR – PADigitale 2026 è stata presentata la domanda di partecipazione alla Misura 1.4.4 – SPID CIE - Comuni - Settembre 2022 anche questa misura accolta e finanziata e in fase di lavorazione, parzialmente realizzata dovrà essere ultimata entro il 04.05.2024;</p> <p>In adesione al bando PNRR – PADigitale 2026 è stata presentata la domanda di partecipazione alla Misura 1.4.1 – esperienza del cittadino - Comuni - Aprile 2022 anche questa misura accolta e finanziata e in fase di lavorazione, parzialmente realizzata dovrà essere ultimata entro il 02.01.2024 – sito istituzionale;</p>
INDICATORI	<p>Sono stati attivati dei servizi fruibili direttamente tramite l'App IO, lo SPID ed il PagoPA ed altri sono in fase di attivazione.</p> <p>I servizi fruibili ed in fase di attivazione sono n. 36 quali : avviso iscrizione albi elettorali, richiesta accesso agli atti, domanda di concorso, richieste di pubblicazioni di matrimonio, contrassegno parcheggio disabili, avviso di scadenza per i pagamenti, assegni per il nucleo familiare ecc....</p> <p>E' stata fatta la migrazione al cloud per i gestionali in uso presso l'ente e per le cartelle condivise.</p>
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA SOCIO CULTURALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio e controllo di tutti i servizi appaltati, seppure con le restrizioni normative dovute all'emergenza sanitaria Covid – 19.
INDICATORI	<p>AREA ANZIANI E DISABILITA':</p> <p> Assistenza domiciliare e pasti a domicilio</p> <p>Coordinamento e verifica di tutti i servizi erogati in favore di anziani e disabili a sostegno della domiciliarità, ovvero servizio di assistenza domiciliare comunale, Legge 162/98, progetti Ritornare a Casa, e pasti a domicilio. È stata operata una puntuale verifica delle turnazioni degli Operatori Socio – Sanitari domiciliari, degli operatori incaricati per il confezionamento e consegna dei pasti a domicilio, verificando il rispetto dell'adozione delle misure volte a contrastare il diffondersi del COVID – 19, in occasione dei casi che ancora si sono manifestati nel corso dell'anno, garantendo comunque la non interruzione dei servizi.</p> <p> Centro anziani Padre Salvatore Mellai</p>

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto costante con i coordinatori della struttura residenziale, definizione delle restrizioni da adottare all'interno della struttura e predisposizione di interventi d'urgenza, in coincidenza con gli episodi di Covid – 19 e di scabbia. - E' stata operata una puntuale verifica della turnazione del personale della struttura, prestando particolare attenzione al possesso e utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale da parte di tutti gli operatori impiegati. <p style="text-align: center;"> Liquidazioni ordinarie previa verifica sull'esecuzione delle attività a sostegno della domiciliarità da parte delle coop.ve.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ AREA MINORI - Coordinamento e pianificazione degli interventi educativi a distanza in parallelo alle attività didattiche scolastiche. Tutti i minori in carico al Servizio Educativo Territoriale, all'assistenza specialistica scolastica, agli interventi di cui alla Legge n. 162/98 e del P.O.N. sono stati rimodulati ogni qualvolta si verificavano delle positività al covid da parte dei minori e/o degli educatori. <ul style="list-style-type: none"> ❖ MENSA SCOLASTICA <li style="padding-left: 20px;">Il servizio è stato espletato regolarmente, sono stati rispettati da parte della coop.va appaltatrice tutte le azioni volte a garantire la sicurezza nella preparazione delle pietanze in riferimento alle diete speciali e in favore dei minori celiaci. <ul style="list-style-type: none"> ❖ SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE <li style="padding-left: 20px;">Le attività della scuola civica si sono espletate regolarmente in tutti i Comuni afferenti alla stessa, sono stati completati puntualmente i monitoraggi richiesti dalla Regione Sardegna e rendicontati puntualmente i finanziamenti.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE SPAZI CENTRO ANZIANI PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato affidato il servizio per lo smontaggio e rimontaggio degli arredi presso il centro anziani P. Salvatore Mellai, prima dell'avvio dei lavori che hanno avuto decorrenza dal mese di giugno 2022.
INDICATORI	Nell'annualità 2022 gli arredi sono stati smontati e rimontati in due ambienti distinti n. 2 volte, man mano che avanzavano i lavori di ristrutturazione del centro anziani a tutt'oggi non ancora conclusi
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	INIZIATIVE FORMATIVE EDUCAZIONE E CIVILTA'
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'ambito delle attività socio – educative rivolte ai minori sono stati proposti n. 4 incontri di sensibilizzazione al senso civico e al rispetto dell'arredo urbano nonché del patrimonio artistico – culturale presenti nel comune di Paulilatino
INDICATORI	Gli incontri (n. 4) sono stati realizzati in favore dei minori accompagnati dai genitori presso la sala consiliare del Comune, in stretta collaborazione con il comandante dei Vigili Urbani

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	CARTELLE INDIVIDUALI DEGLI UTENTI IN STATO DI DISABILITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'annualità 2022, sono state digitalizzate le cartelle degli utenti in stato di disabilità in carico al servizio, aggiornandole costantemente con i documenti che gli stessi producevano all'ufficio a seguito di revisioni INPS e/o integrazione documentazione sanitaria ASL.
INDICATORI	Sono state completate n. 96 cartelle adulti disabili; n. 12 cartelle minori disabili.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'annualità 2022, sono state espletate le verifiche mensili per la verifica dello stato manutentivo del cimitero comunale, nonché la modifica dell'orario di apertura e chiusura dello stesso in relazione alle varianti di orario stagionale
INDICATORI	Sono stati effettuati n. 7 accessi per la verifica delle pulizie e sono stati predisposti n. 2 modifiche orario.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Rup ha effettuato accessi, visite, verifiche nei cantieri di competenza in relazione ai servizi e lavori in essere.

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	Per ogni servizio/lavoro in essere è stato verificato il rispetto delle previsioni contrattuali in occasione delle verifiche periodiche, dell'emissione delle fatture/ pagamenti/certificati di pagamento/emissione stati di avanzamento/ stati finali/regolari esecuzioni/rilascio certificati esecuzione lavori-regolarità del servizio svolto/emissione verifica-validazione-approvazione progetti, varianti.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo raggiunto per quanto di competenza, si evidenziano difficoltà oggettive nella gestione della rete idrica fognaria, dato lo stato della stessa.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la realizzazione degli interventi agevolati nell'ambito dei bonus edilizi (superbonus, Ecobonus, Sismabonus, Ristrutturazione edilizia)
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute all'ufficio tecnico, mediante la piattaforma SUAPE, n° 88 pratiche edilizie. Si è provveduto per ciascuna pratica a verificarne l'iter procedurale e compilare un file excel dove sono catalogate tutte le pratiche con indicazione di tutti gli elementi caratterizzanti della stessa (iter procedurale, oggetto, ubicazione, tempi procedurali ecc.).</p> <p>Nello specifico sono state presentate n. 15 pratiche in accertamento di conformità a sanatoria di lavori difformi o in assenza di titolo edilizio e sono stati rilasciati, n. 11 permessi di costruire.</p> <p>Sono state istruite la totalità delle pratiche giacenti, garantendo il rispetto dei tempi per il rilascio di eventuali titoli edilizi. Le pratiche in autocertificazione (SCIA, CILA) sono state verificate al fine del giusto iter procedurale e della completezza formale, e sono state richieste integrazioni laddove si sono riscontrate carenze in tal senso. Fanno parte delle pratiche in autocertificazione anche n. 4 pratiche presentate ai sensi del "superbonus 110%".</p> <p>Sono inoltre pervenute n. 13 pratiche con procedimento in "conferenza di servizi" per le quali si è espresso il parere riferito all' endoprocedimento.</p> <p>Si allega registro pratiche edilizie 2022 indicante lo stato di attuazione.</p>
INDICATORI	Emissione dei pareri/accertamenti delle pratiche pervenute
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. __

TITOLO OBIETTIVO	Riordino capannone comunale:
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Gli operai comunali hanno provveduto al riordino di tutte le attrezzature e materiali presenti nel capannone comunale, facendo una cernita delle attrezzature utilizzabili ed efficienti e di quelle vetuste/inefficienti o mancanti delle caratteristiche che le rendessero a norma. Il capannone comunale è stato riorganizzato mettendo in ordine gli attrezzi manuali di uso quotidiano o più frequente, che sono stati collocati separatamente dalle attrezzature a motore che vengono usate più sporadicamente. Tutte le attrezzature a motore o elettriche sono state visionate per verificarne la funzionalità e soprattutto la possibilità di utilizzo in sicurezza, in tal senso si è provveduto a dismettere varie attrezzature, non più consone all'utilizzo o ad una loro riparazione, quali: motosega, tagliasiepi, atomizzatori e decespugliatori.</p> <p>Per quanto riguarda la dismissione dei mezzi inutilizzati presenti nel piazzale del capannone comunale, con deliberazione di G.C. n. 93 del 06.10.2022 è stata disposta la loro alienazione; successivamente con determinazione del servizio tecnico n. 117 del 21.10.2022 è stata attivata la procedura di gara mediante asta pubblica ed è stata approvata la modulistica composta da: bando di gara, richiesta di partecipazione, documentazione fotografica e schede mezzi, modello offerta economica; in data 06.12.2022 è stato pubblicato l'avviso di gara suddividendo i mezzi in vari lotti, con scadenza 20.12.2022, ed in data 21.12.2022 è stato redatto il verbale di gara.</p>

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	Riordino capannone, avvio dismissione mezzi
NOTE/COMMENTI	Obiettivo raggiunto

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state regolarmente svolte tutte le attività di monitoraggio e controllo sui servizi appaltati. Servizio in appalto: Assistenza e manutenzione di macchine fotocopiatrici. Il servizio è stato svolto dalla ditta appaltatrice, CAMU di Luigi della Riva secondo le modalità previste dal contratto, ovvero con la modalità <i>all in</i> sono stati effettuati tutti gli interventi di riparazione e manutenzione dei fotocopiatori e la posa in opera dei materiali di consumo (toner, tamburo, developer ecc...) ed il ritiro del materiale di risulta e con la modalità a chiamata sono stati effettuati gli interventi legati ad inceppamenti o malfunzionamenti. Revisione e rifacimento della numerazione civica: Il servizio è stato svolto dalla ditta appaltatrice, Gestionilocali s.r.l. che ha rispettato i termini contrattuali effettuando il servizio nei tempi previsti. Il Servizio è stato effettuato con l'aggiornamento di n. 2157 numeri civici. La ditta ha provveduto a trasmettere i tabulati aggiornati degli intestatari scheda delle abitazioni più tutta la documentazione aggiornata entro settembre 2022. Ad ultimazione del servizio si è provveduto all'aggiornamento del software gestionale in uso con i nuovi civici assegnati agli intestatari scheda.
INDICATORI	Sono stati fatti n. 9 interventi per manutenzione Più altri brevi interventi per inceppamento carta e consegna e sostituzione toner <u>Revisione e rifacimento della numerazione civica :</u> A gennaio 2022 è stata avviata la fase di rilevazione su n. 72 vie del Comune di Paulilatino Sono stati rilevati circa 2157 numeri civici Sono stati predisposti dalla ditta i nuovi numeri civici aggiornati contenenti sia lo Stemma del Comune, l'indicazione Comune di Paulilatino, il nome della Via, Vico o Piazza ed il numero civico. Si è poi passati alla fase di apposizione dei nuovi civici nelle vie oggetto di rilevazione
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica.
-------------------------	---

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito dell'affidamento del servizio di rifacimento e revisione della toponomastica 1° trance per n. 2000 numeri civici si è provveduto durante l'anno 2022 all'aggiornamento delle anagrafiche e dei numeri civici delle relative abitazioni del software gestionale in uso.</p> <p>Aggiornamento dati relativi la numerazione civica esterna nel gestionale in uso presso i servizi demografici</p>
INDICATORI	<p>Predisposizione della seguente documentazione entro maggio 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulato con l'indicazione delle Vie di Paulilatino con i relativi numeri civici; - predisposizione elenco intestatari scheda delle abitazioni con i relativi civici; <p>A seguito dell'avvio della fase di rilevazione del servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica per 2000 unità è stato effettuato il monitoraggio e controllo sul servizio svolto come risulta dai verbali allegati.</p> <p>Ad ultimazione del servizio di cui sopra si è provveduto al confronto dei tabulati (con gli intestatari scheda abitazioni) aggiornati, forniti dalla ditta appaltatrice, con gli elenchi inizialmente predisposti e ad aggiornare la numerazione civica nel software in uso.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Questo obiettivo assegnato all'area amministrativa, è stato particolarmente impegnativo e dispendioso di energie, in particolare per il malcontento degli abitanti che a seguito dell'aggiornamento si ritrovavano con dei civici diversi dal precedente. Si è cercato comunque, in tutti i casi in cui era possibile, di mantenere la numerazione esistente almeno negli ingressi principali, ed ad aggiornare gli ingressi secondari (giardino, garage, ecc).</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Attività di affiancamento nuovi assunti per favorire lo scambio di competenze e garantire l'interscambiabilità degli addetti a regime entro il 31/12/2022</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito dell'assunzione effettuata nel mese di novembre 2021 dell'istruttore amministrativo, destinata all'ufficio protocollo e servizi demografici, si è reso necessario nel corso del 2022 effettuare l'affiancamento della stessa da parte dell'ufficiale di stato civile e anagrafe, già in servizio da diversi anni.</p> <p>L'affiancamento è stato effettuato affinché la nuova dipendente potesse essere operativa in breve tempo, sia per la predisposizione degli atti di stato civile che per le variazioni anagrafiche.</p> <p>L'ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ha provveduto al perseguimento dell'obiettivo in oggetto in particolare nei seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atti di morte ed adempimenti conseguenti - atti di nascita ed adempimenti conseguenti - atti di matrimonio ed adempimenti conseguenti - cambio di abitazione ed adempimenti conseguenti - cambio residenza ed adempimenti conseguenti - emissione CIE - rilascio certificati - censimento - tessere elettorali

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	Interscambiabilità degli operatori dei servizi demografici ed erogazione del servizio all'utenza anche in assenza dell'Ufficiale di Stato Civile ed anagrafe
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Con propria determinazione n. 73 del 16.12.2021 la Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimonio ha provveduto ad affidare il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali per il triennio 2022/2024 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) L. 120/2020. Durante l'anno la Responsabile, in collaborazione con il proprio personale, ha effettuato ripetuti controlli sull'attività dei soggetti affidatari accedendo direttamente sui luoghi di esecuzione dei contratti stessi, quasi sempre fuori dall'orario normale di servizio, rilevando quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> - le pulizie sono state eseguite puntualmente con i prodotti forniti dalla cooperativa; - il lavoro è stato eseguito nelle ore di chiusura al pubblico degli uffici, in modo da non ostacolare il regolare servizio dei dipendenti e non interferire nelle relazioni con l'utenza; - i cestini per i rifiuti sono stati regolarmente svuotati per essere conferiti nella raccolta differenziata. 		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Monitoraggio verifiche a campione	Rendiconto su attività di pianificazione e rendicontazione delle verifiche	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.		
-------------------------	---	--	--

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con propria determinazione n. 39 del 28.07.2022 la Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimonio ha provveduto a dare in concessione il servizio di gestione dell'immobile comunale denominato "capannone delle feste" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016.</p> <p>In data 20.10.2022 la Responsabile, in collaborazione con il proprio personale, ha provveduto ad effettuare un primo sopralluogo della struttura al fine di verificare a che punto fosse l'avvio dell'attività.</p> <p>Sono state riscontrate le attrezzature acquistate in base al cronoprogramma degli investimenti presentato in sede di gara, anche al fine dell'erogazione del primo acconto del contributo a fondo perduto riconosciuto dall'Ente per l'avvio dell'attività.</p> <p>In data 21.12.2022 è stato effettuato un secondo sopralluogo al fine di riscontrare il secondo lotto di attrezzature acquistate in base al cronoprogramma degli investimenti, sempre al fine dell'erogazione del contributo a fondo perduto.</p>		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Monitoraggio verifiche a campione	Rendiconto su attività di pianificazione e rendicontazione delle verifiche	Pienamente raggiunto
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione beni mobili e immobili oggetto di concessione a terzi da parte dell'Ente e predisposizione nuovo regolamento.		
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'ufficio patrimonio ha provveduto alla ricognizione dei beni immobili e mobili oggetti di concessione a terzi da parte dell'ente mediante l'elaborazione di un elenco contenente una descrizione dettagliata di ciascun bene trasmesso alla Giunta Comunale e al Segretario con nota prot. n. 7014 del 12.10.2022, con la richiesta di far pervenire eventuali indicazioni e/o osservazioni entro un congruo termine.</p> <p>Nel frattempo, l'ufficio ha provveduto all'elaborazione della bozza di regolamento trasmessa alla Giunta Comunale e al Segretario con nota prot. n. 8312 del 06.12.2022.</p> <p>Infine, è stata predisposta la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2022 contenente l'approvazione del regolamento per la concessione in uso di beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Paulilatino.</p>		
INDICATORI	Individuazione beni mobili e immobili oggetto di concessione	Elenco contenente una descrizione dettagliata dei beni oggetto di concessione entro ottobre 2022	12.10.2022
	Predisposizione nuovo regolamento	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento entro dicembre 2022	La bozza di regolamento è stata trasmessa in data 06.12.2022 La proposta di delibera CC è stata predisposta in data 21.12.2022
NOTE/COMMENTI			

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio accertamento delle entrate: predisposizione report trimestrali da inviare ai Responsabili.		
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il responsabile di servizio, con la collaborazione della propria dipendente, con cadenza trimestrale ha provveduto a verificare le somme incassate presso il Tesoriere dell'Ente trasmettendo a ciascun responsabile il report delle entrate di propria competenza ai fini del loro successivo accertamento. Tale attività, svolta in maniera tempestiva, ha permesso di avere immediata contezza delle somme a disposizione dell'Amministrazione con contestuale esecuzione degli adempimenti conseguenti (determine di accertamento o variazioni di bilancio, nel caso in cui le somme non fossero ancora previste in bilancio).</p>		
INDICATORI	Descrizione	Esito atteso	Esito reso
	Verifica delle entrate e predisposizione report trimestrali	4 report	4 report

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

NOTE/COMMENTI			
----------------------	--	--	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA VIGILANZA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Atti propedeutici all'attivazione del servizio di telelettura utenze idriche -</p> <p>Il Comune di Paulilatino ha stipulato con la ditta Menowatt Ge un contratto di concessione Project financing per la rete di illuminazione pubblica, tale progetto prevede tra le altre cose la creazione di una infrastruttura composta di vari moduli che attraverso l'ausilio di radiofrequenze e di gruppi di misura interfacciati con tali apparecchiature consentano, a regime, la telelettura dei consumi in tempo reale delle varie utenze idriche.</p> <p>La prima attività svolta è stata quella di individuare tutte le utenze che hanno il gruppo di misura all'interno della propria abitazione, si è quindi provveduto ad inoltrare ad ognuno di essi (circa 150) una comunicazione con le indicazioni tecniche, le tempistiche e gli adempimenti da attuare al fine di adeguarsi alle disposizioni che prevedono l'accessibilità per gli operatori del servizio idrico integrato al gruppo di misurazione delle singole utenze.</p> <p>Si è intervenuti a supporto delle ditte incaricate alla sostituzione dei gruppi di misura al fine di eliminare le problematiche e individuare le soluzioni operative.</p> <p>Si è provveduto all'affiancamento delle ditte incaricate per identificare e localizzare i sistemi di telelettura.</p> <p>È stato garantito il servizio di supporto nella sostituzione dei pali di illuminazione pubblica che ospiteranno i trasmettitori del sistema di telelettura al fine di consentire le operazioni di rimozione e sostituzione dei pali, in assoluta sicurezza per gli operatori e per i fruitori della viabilità pubblica, regolamentando il traffico veicolare in occasione degli interventi più complessi.</p> <p>Si è proceduto ad istituire un data base relativo ai gruppi di misura consegnati agli utenti inserendo i dati identificativi dei nuovi gruppi di misura, la nuova ubicazione e le utenze ad essi collegate.</p> <p>L'appalto prevede la sostituzione di tutti i gruppi di misura (circa 1600); questa operazione comporta un grosso aggravio di lavoro per l'ufficio in quanto, per ogni singolo apparecchio montato, va aggiornata l'anagrafica dell'utenza, con la cancellazione del vecchio contatore con la lettura finale e inserimento del nuovo con tutti i dati, quali data di apposizione, numero di matricola etc.</p> <p>Il tempo necessario per ogni singola operazione di aggiornamento è stato stimato in 5/10 minuti.</p> <p>A seguito della sostituzione dei gruppi di misura da parte della ditta incaricata, l'ufficio tributi dovrà :</p> <ul style="list-style-type: none"> • provvedere alla registrazione delle misurazioni alla data della sostituzione del gruppo di misura precedentemente montato per ogni singola utenza • alla registrazione delle nuove matricole associandole alle singole utenze circa 1600 <p>Si è provveduto a caricare i dati dei gruppi di misura già sostituiti dall'appaltatore e si concluderà tale procedura non appena saranno installati e sostituiti tutti i contatori idrici, non si può stimare la data di conclusione delle operazioni inquanto questa lavorazione dipende totalmente dalla ditta appaltatrice;</p> <p>L'attivazione e implementazione del nuovo programma per la gestione delle utenze idriche e fognarie che dovrà essere fornito dalla ditta Menowatt Ge allo stato non è stato ancora attivato, si attende che la ditta appaltatrice ultimi i lavori di realizzazione della rete di connessione tra i gruppi di misura e le infrastrutture di trasmissione dati e che venga consegnato il software di gestione;</p> <p>nel frattempo l'Ufficio ha dovuto gestire i consumi, le letture, la bollettazione e postalizzazione delle bollette servizio idrico integrato relativi all'anno 2022 con le stesse modalità utilizzate fino ad ora, lettura</p>

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>affidata a letturista esterno, caricamento dati e gestione servizio con il software attualmente in dotazione.</p>
INDICATORI	<p>A conclusione dell'intervento si avrà una gestione delle utenze idriche, che consentirà agli operatori da valutare in tempo reale i consumi, potendo così adempiere alle disposizioni normative che ci impongono una fatturazione quadrimestrale.</p> <p>La fatturazione quadrimestrale è attualmente inattuabile per i tempi necessari alla lettura dei gruppi di misura, e questo ha causato molteplici problematiche considerato che le disposizioni normative impongono tale cadenza di bollettazione.</p> <p>la fase di realizzazione dell'infrastruttura tecnica è in forte ritardo rispetto alle tempistiche date e questo implica un grave pregiudizio al raggiungimento degli obiettivi programmati.</p> <p>L'Ufficio ha comunque nel frattempo posto in essere tutte le attività necessarie alla realizzazione dello stesso.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Il protrarsi dei tempi di realizzazione e i problemi tecnici riscontrati hanno fatto slittare la conclusione del progetto e hanno impedito la conclusione del progetto obiettivo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Va comunque segnalato che tutte le procedure propedeutiche e le attività programmate realizzabili sono state portate a termine.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.</p> <p>Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.</p> <p>Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono state programmate modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni - art. 31.comma 12 D.lgs. 50/2016;</p> <p>Programmazione di Visite stabilite con preavviso al concessionario per una verifica attenta e completa delle condizioni delle infrastrutture concesse, sullo stato d'uso sull'efficienza degli impianti, la pulizia e la cura delle infrastrutture, la verifica delle coperture assicurative e il rispetto degli obblighi contrattuali, oltre che delle visite a sorpresa al fine di verificare la continuità del servizio offerto, l'efficienza dei servizi, la cura, la pulizia e la manutenzione delle infrastrutture concesse.</p> <p>Tali verifiche sono state attivate per le due concessioni affidate all'Area Vigilanza e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione dei servizi per la gestione, manutenzione e valorizzazione del Parco Archeologico Santa Cristina, Museo Archeologico alla Cooperativa Archeotour, con sede in Paulilatino, Località Santa Cristina S.n.c. • Concessione del ristorante e annessa sala convegni località Santa Cristina alla ditta Ristoria da Gianky di Demurtas Giancarlo Località Santa Cristina - Paulilatino

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICATORI	<p>Tali verifiche consentono all'Amministrazione di avere costantemente il quadro complessivo della gestione dei beni pubblici concessi, dell'efficienza e della qualità del servizio svolto dai concessionari, avendo l'opportunità di verificarne la corretta gestione e la salvaguardia delle infrastrutture concesse, evidenziando le criticità le eventuali problematiche segnalandole tempestivamente al concessionario al fine di trovare soluzioni tempestive e condivise.</p> <p>Si allegano alla presente le schede relative alla programmazione dei controlli programmati e non programmati e le schede di monitoraggio in esse indicate relative alle due concessioni di cui l'Area Vigilanza è titolare.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Dai controlli effettuati sia da quelli programmati sia da quelli effettuati a sorpresa non sono scaturiti inadempimenti degni di nota, ma si sono evidenziate alcune piccole criticità riconducibili a mancati interventi manutentivi e ritardi negli adempimenti contrattuali che sono stati prontamente ed efficacemente risolti.</p> <p>A significare che il costante controllo e le continue verifiche agevolano la corretta gestione delle concessioni.</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	INIZIATIVE FORMATIVE EDUCAZIONE E CIVILTA'
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'ambito delle attività socio – educative rivolte ai minori sono stati proposti n. 4 incontri di sensibilizzazione al senso civico e al rispetto dell'arredo urbano nonché del patrimonio artistico – culturale presenti nel comune di Paulilatino
INDICATORI	Nell'ambito delle attività socio – educative rivolte ai minori sono stati proposti n. 4 incontri di sensibilizzazione al senso civico e al rispetto dell'arredo urbano nonché del patrimonio artistico – culturale presenti nel comune di Paulilatino

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE
Area Amministrativa	95% del punteggio attribuibile
Area Sociale	96% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	95% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	96% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	95% del punteggio attribuibile